



Huishoudelijk reglement

1. Omschrijving

De organisatie van de Kempense Golf Club NV is gebaseerd op drie hoofdlijnen:

- Zakelijk en administratief
- De golfbaan en alles wat daarmee verband houdt
- De golfclub en ledenwerking

Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de ledenwerking en de clubactiviteiten van de Kempense Golf Club NV, hierna te noemen 'KGC'. Voor wedstrijden wordt een afzonderlijk wedstrijdreglement opgemaakt.

2. Leden

Het lidmaatschap van de KGC kan worden aangevraagd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Door ondertekening van het aanvraagformulier stemt de aanvrager in met de bepalingen in dit huishoudelijk reglement. De KGC behoudt zich het recht voor om een aanvraag zonder opgaaf van redenen te weigeren. De KGC onderscheidt de volgende vormen van lidmaatschap:

2.1 Full member

Full members hebben dagelijks toegang tot de golfbaan en alle bijbehorende faciliteiten van de KGC, met uitzondering van de vergaderruimtes en de indoor golfsimulator.

2.2 Niet-spielend lid

Een niet-spielend lid heeft dezelfde status als een full member, maar mag geen gebruik maken van de baan of bijbehorende oefenfaciliteiten.

2.3 Bedrijfslid

Bedrijfsleden hebben toegang tot de golfbaan en alle bijbehorende faciliteiten van KGC. Zij kunnen (na reservatie) bovendien beperkt gratis gebruik maken van de vergaderruimtes en bijbehorende communicatie apparatuur en hebben recht op het volledige business pakket zoals dat door het bestuur van KGC wordt vastgesteld.

2.4 KGS-lid (Kempense Golf School)

KGS-leden (Basic- en Twilight members) hebben dagelijks toegang tot de oefenfaciliteiten. Zij hebben toegang tot de baan tegen betaling van een greenfee. De KGC zal voor haar eigen KGS-leden een gereduceerde greenfee vaststellen. KGS-leden kunnen tegen betaling van greenfee bovendien deelnemen aan open wedstrijden van de KGC, met uitzondering van wedstrijden die door de sportcommissie worden aangeduid als uitsluitend voorbehouden aan full members.

Voor alle lidmaatschappen geldt dat de KGC zich het recht voorbehoudt om de toegang en speelmogelijkheden, tijdelijk en bij wijze van uitzondering, te beperken bij bijzondere activiteiten die door of met toestemming van de KGC worden georganiseerd.

3. Toetredingsbijdrage, jaarlijks lidgeld en federale bijdrage

3.1 Toetredingsbijdrage

De toetredingsbijdrage is eenmalig bij toetreding verschuldigd en is niet overdraagbaar. De hoogte wordt jaarlijks door de KGC vastgesteld. Bij acties kan zij afwijken van de vastgestelde prijs. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 Jaarlijks lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks door de KGC vastgesteld en moet vooruitbetaald worden. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot 31 december. Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar wordt aangegaan, is het jaarlijkse lidgeld voor de resterende periode van het jaar pro rata verschuldigd.

Er wordt geen restitutie van lidgelden verleend. Dat is ook van toepassing bij langdurige afwezigheid door persoonlijke omstandigheden, blessures en ziekte of in het geval van enige door derden dwingend opgelegde beperkingen.

De KGC kan voor lidmaatschapsperioden langer dan 5 jaar bijzondere tarieven vaststellen.

Bij niet tijdige betaling van het lidgeld (zie vervaldatum op de jaarlijkse factuur) wordt het lidmaatschap onmiddellijk geschorst en mag er geen gebruik meer worden gemaakt van enige faciliteit of activiteit van de KGC.

3.3 Federale bijdrage

Leden die gebruik maken van de baan zijn de door de KBGF vastgestelde bijdrage verschuldigd. Deze bijdrage dient jaarlijks vooraf betaald te worden en is verschuldigd over de periode van 1 januari t/m 31 december. Verstrekking van een federale kaart zonder betaling van het jaarlijkse lidgeld is niet mogelijk. Bij aanvragen na 1 oktober van een kalenderjaar geldt een korting van 50% op de federale bijdrage.

4. Beëindiging lidmaatschap

4.1 Op eigen verzoek

Beëindiging van het lidmaatschap op eigen verzoek dient schriftelijk per brief of per mail (info@kempensegolf.be) aan de KGC bevestigd te worden. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt geen restitutie verleend van vooruitbetaald lidgeld noch toetredingsbijdrage.

4.2 Uitsluiting

De KGC behoudt zich het recht voor om leden die niet voldoen aan gelijk welke betalingsverplichting ten aanzien van de KGC of aan haar gerelateerde partners als lid uit te sluiten.

De KGC behoudt zich tevens het recht voor leden uit te sluiten die zich tegenover de club of haar leden ernstig misdragen of de regels van golf of de etiquette bij herhaling op ernstige wijze overtreden.

Indien de KGC tot uitsluiting van een lid wenst over te gaan, zal zij het betreffende lid daarvan schriftelijk en met reden omkleed vooraf op de hoogte brengen. Voor de uitsluiting eventueel definitief wordt krijgt het betreffende lid de gelegenheid zijn of haar standpunt bij het bestuur van de KGC toe te lichten. Tegen uitsluiting door de KGC is geen beroep mogelijk. Na uitsluiting blijven alle eventuele betalingsverplichtingen onverminderd verschuldigd.

5. Gasten

De KGC onderscheidt de volgende gasten:

5.1 Genodigden

Genodigden zijn gasten die op uitnodiging van het bestuur van de KGC, van wedstrijdponsors of van leden van de KGC gebruik maken van de faciliteiten van de KGC. Het is full member leden (met uitzondering van junioren en actionairs) toegestaan maximaal drie keer per jaar tegen gereduceerde greenfee een gast uit te nodigen. De leden worden verwacht hun gasten daarbij te vergezellen. Informeer bij het secretariaat voor het exacte aantal genodigden per type lidmaatschap.

5.2 Non playing visitors

In gezelschap van leden, genodigden of gastspelers kunnen niet spelende gasten gebruik maken van het clubhuis van de KGC. Non playing visitors worden verzocht de bij golf gebruikelijke etiquette te respecteren.

5.3 Greenfee spelers

6. Bestuur van de sportafdeling van de KGC

6.1 Sportcommissie

Het bestuur van de sport- en ledenafdeling van de KGC wordt gevormd door de sportcommissie.

De sportcommissie is samengesteld uit:

- de voorzitter van de Kempense Golf Club NV
- de club captain
- de vice-captain
- de captains of verantwoordelijken van de hieronder omschreven commissies

Alle leden van de sportcommissie worden benoemd door de voorzitter van de KGC voor de periode van één kalenderjaar en zijn onbeperkt herbenoembaar. De sportcommissie kan besluiten een vertegenwoordiger van de professionele medewerkers van de KGC toe te laten tot de vergaderingen van de sportcommissie.

De sportcommissie staat onder voorzitterschap van de club captain.

De sportcommissie is verantwoordelijk voor:

- Algehele sportieve coördinatie
- Toepassing golfregels en etiquette
- Advisering en coördinatie wedstrijdkalender
- Public relations op het sportieve vlak en communicatie met de leden
- Coördinatie interclubs

De sportcommissie is bevoegd om bij overtredingen die betrekking hebben op de toepassing van de golfregels, de etiquette, het wedstrijdreglement of aan wedstrijden gerelateerde regels, sancties toe te passen. Bij ernstige overtredingen is de captain bevoegd om in afwachting van de vergadering van de sportcommissie direct een schorsing voor alle wedstrijden op te leggen.

6.2 Commissies

De KGC kent de volgende commissies:

- Wedstrijdcommissie onder leiding van de captain:
organisatie van de weekend wedstrijden, opstellen wedstrijdreglementen en opstellen jaarkalender
- Technische commissie onder leiding van de vice-captain:
handicap toewijzing en registratie, course- en stroke indexering, toetsing scores, toepassing golfregels, WHS-regels en wedstrijdreglementen, toetsen golfvaardigheid.
- Senioren commissie:
organisatie seniorday en alle verdere senioren gerelateerde activiteiten
- Ladies commissie:
organisatie ladiesday en alle verdere ladies gerelateerde activiteiten
- Mens commissie:
organisatie mensday en alle verdere men gerelateerde activiteiten
- Young adults commissie
organisatie young adults wedstrijden en alle gerelateerde activiteiten
- Junioren commissie:
organisatie jeugdwedstrijden en alle junior gerelateerde activiteiten

- Business commissie:
organisatie businessdays en alle gerelateerde business activiteiten
- Commissie KGS (Kempense Golf School):
Organisatie en coördinatie van KGS activiteiten

De captains en/of verantwoordelijken van de respectievelijke commissie worden benoemd door het bestuur van de KGC. Een captain of verantwoordelijke kan meerdere commissies vertegenwoordigen. Zij kunnen op eigen initiatief hun commissies samenstellen. Commissieleden dienen in de sportcommissie te worden voorgedragen en bekrachtigd.

Bij vacature van enige verantwoordelijke voor een commissie zal de sportcommissie uit haar midden een tijdelijke vervanger voorstellen aan het bestuur van de KGC.

7. Gedragscode

7.1 Rules of Golf, etiquette en charter KGC

Alle spelers zullen de Rules of golf en de etiketteregels, zoals opgesteld en gehanteerd door de Royal & Ancient Golfclub of st. Andrews, strikt toepassen en de charter van de KGC respecteren. Bij herhaaldelijke overtreding tegen etiketteregels die de kwaliteit van de golfbaan aantasten (vb. niet repareren van pitchmarks of divots) of die het verloop van het spel onevenredig negatief beïnvloeden (vb. slow play en/of onbetamelijk gedrag) kunnen het bestuur of medewerkers van de KGC besluiten de speler van de baan of uit een wedstrijd te verwijderen.

7.2 Opvolgen richtlijnen

Spelers en hun gasten dienen te allen tijde richtlijnen van marshalls en baanpersoneel op te volgen. Dat geldt ook voor alle richtlijnen op mededelingenborden in het clubhuis, secretariaat, ad valvas en bij de oefenfaciliteiten.

8. Toegang tot de accommodaties

8.1 Algemeen

Alle leden hebben toegang tot de terreinen en gebouwen van de KGC. De directie van de Kempense Golf Club NV heeft het recht in bijzondere gevallen de toegang te weigeren. Het maken van publiciteit, anders dan door de officiële partners van de KGC, is verboden. Huisdieren, anders dan die van de eigenaars van de Kempense Golf Club NV, zijn niet toegelaten. Alle mededelingenborden in het clubhuis, secretariaat, ad valvas en bij de oefenfaciliteiten zijn uitsluitend bestemd voor mededelingen van de directie of de commissies. Privégebruik ervan is niet toegelaten.

De KGC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade door beschadiging, diefstal of verlies van uitrusting, persoonlijke eigendommen of auto's op of in de accommodaties van de KGC.

8.2 Toegangstijden

De KGC bepaalt de openingstijden van de baan, oefenfaciliteiten, het clubhuis, het secretariaat en de golfshop.

8.3 Toegang tot het clubhuis

Het clubhuis is ook voor niet-leden toegankelijk. Alle wettelijke bepalingen ten aanzien van toegang tot restaurants en cafés zijn van toepassing. Aan minderjarigen wordt geen alcohol geschonken.

8.4 Toegang tot de baan

Toegang tot de baan is zowel voor leden, gasten als greenfee spelers uitsluitend toegestaan vanaf handicap 54 of in gezelschap van een door de KBGF erkende professional. Voor leden van de KGC volstaat de toestemming van de Pro en eigenaars van de KGC.

De golfvaardigheid opleidingen en examens worden georganiseerd door de Pro en/of de technische commissie. Te bepalen door het secretariaat.

De KGC kan bij bijzondere weersomstandigheden of ingrijpende onderhouds- of constructiewerkzaamheden de baan of een aantal individuele holes sluiten.

Golfschoenen met metalen spikes zijn niet toegestaan.

Uitgezonderd voor partners in een officiële wedstrijd (art. 22.5 Rules of Golf) is het niet toegestaan dat meerdere spelers samen gebruik maken van één uitrusting of golftas.

8.5 Lockers

Voor de lockers in kleedkamers en de lockers voor golfuitrusting is een jaarlijkse vergoeding verschuldigd. Ze mogen uitsluitend met expliciete toestemming van het secretariaat in gebruik worden genomen. Bij niet betaling van de vergoeding mag de locker niet verder gebruikt worden en dient de sleutel onmiddellijk te worden ingeleverd. Lockers mogen niet onderling worden geruild zonder medeweten van het secretariaat. Verlies van de sleutel of beschadiging van de locker dient door de huurder vergoed te worden.

8.6 Parkeren

Parkeren is toegestaan op de daarvoor bestemde parkeerterreinen. Op de voor bestuur, personeel en sportcommissie gereserveerde plaatsen is parkeren door anderen dan genoemde medewerkers verboden. Parkeren is te allen tijde op eigen risico.

9. Golfonderricht

Golf praktijkonderricht is uitsluitend toegestaan aan door het bestuur van de KGC erkende professionals en op de door het bestuur daartoe aangewezen plaatsen. De aldus erkende Pro's zijn zelf verantwoordelijk voor organisatie, uitvoering en prijsstelling.

10. Buggy's

De KGC heeft eigen buggy's ter beschikking voor verhuur en faciliteert daarnaast tegen een jaarlijkse vergoeding de overdekte stalling van particuliere buggy's. Stalling is uitsluitend toegestaan op de door de KGC aangeduide plaatsen. De stalling is geheel op eigen risico.

De KGC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging.

De KGC is gerechtigd het gebruik te verbieden of aan het gebruik ervan beperkende bepalingen op te leggen indien terrein- of weersomstandigheden dat noodzakelijk maken. Particuliere buggy's mogen uitsluitend gebruikt worden door de geregistreerde eigenaars. Verhuur of gebruik door derden is niet toegestaan.

Voor alle buggy's is een aansprakelijkheidsverzekering verplicht. Het bestuur behoudt zich het recht voor om elke vorm van schade, veroorzaakt door onzorgvuldig of onoordeelkundig gebruik van een buggy op de gebruiker te verhalen.

11. Klachten, overtredingen en beroep

Alle klachten op het gebied van spelregels, etiquette of wedstrijden dienen ter kennis te worden gebracht van de club captain of van de betrokken commissie captain. Mondelinge klachten kunnen ad hoc door de respectievelijke captains worden afgewerkt, eventueel na overleg met technische commissie indien het de golfregels betreft. Alle schriftelijke klachten zullen doorgeleid worden naar de sportcommissie. Indien de klacht een lid betreft zal de sportcommissie het betreffende lid daarvan op de hoogte brengen en in de gelegenheid stellen daarop te reageren.

De klacht wordt vervolgens in de eerstvolgende vergadering van de sportcommissie behandeld. De door de sportcommissie eventueel opgelegde sancties zijn onherroepelijk en staan niet open voor beroep.

Alle klachten die geen betrekking hebben op het gebied van spelregels, etiquette of wedstrijden dienen schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat of de voorzitter van de Kempense Golf Club NV.

12. Algemeen

De KGC behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen. Voorgenomen wijzigingen zullen ter kennisneming van de leden gebracht worden. De wijzigingen gaan in 30 dagen nadat de leden kennis hebben kunnen nemen van de voorgestelde wijzigingen.

Dit reglement is opgemaakt op 1 januari 2021 en vervangt elk eerder opgemaakt huishoudelijk reglement en bijbehorende appendices.