



# Huishoudelijk reglement

## Omschrijving

De organisatie van NV Kempense Golf Club is gebaseerd op drie hoofdlijnen: a. zakelijk en administratief, b. de golfbaan en alles wat daarmee verband houdt, c. de golfclub en ledenwerking. Dit huishoudelijk reglement, de bijbehorende appendix en het algemeen wedstrijdreglement hebben betrekking op de ledenwerking en de clubactiviteiten van de NV Kempense Golf Club, hierna te noemen 'KGC'. In een appendix van dit huishoudelijk reglement worden de rechten en plichten van de leden en de KGC op grond van bestaande overeenkomsten en afspraken (gebaseerd op het huishoudelijk reglement) nader behandeld (zie hieronder).

## Leden

Het lidmaatschap van KGC kan worden aangevraagd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Door ondertekening van het aanvraagformulier stemt de aanvrager in met de bepalingen in dit huishoudelijk reglement. KGC behoudt zich het recht voor om aanvragen zonder opgave van redenen te weigeren. KGC onderscheidt de volgende vormen van lidmaatschap.

### Full member

Full members hebben dagelijks toegang tot de golfbaan en alle bijbehorende faciliteiten van KGC, met uitzondering van de vergaderruimtes en de indoor golfsimulator.

### Niet-spielend lid

Een niet-spielend lid heeft dezelfde status als een full member, maar mag geen gebruik maken van de baan of bijbehorende oefenfaciliteiten.

### Bedrijfslid

Bedrijfsleden hebben toegang tot de golfbaan en alle bijbehorende faciliteiten van KGC. Zij kunnen (na reservatie) bovendien beperkt gratis gebruik maken van de vergaderruimtes en bijbehorende communicatie apparatuur en hebben recht op het volledige business pakket zoals dat door het bestuur van KGC wordt vastgesteld.

### KGS lid (Kempense Golf School)

KGS leden (basic- en twilight leden) hebben dagelijks toegang tot de oefenfaciliteiten. Zij hebben toegang tot de baan tegen betaling van een greenfee. KGC zal voor de KGS leden een gereduceerde greenfee vaststellen. KGS leden kunnen tegen betaling van greenfee bovendien deelnemen aan open wedstrijden van de KGC, met uitzondering van wedstrijden die door de sportcommissie worden aangeduid als uitsluitend voorbehouden aan full members. Voor alle lidmaatschappen geldt dat KGC zich het recht voorbehoudt om de toegang en speelmogelijkheden tijdelijk en bij wijze van uitzondering, te beperken bij bijzondere activiteiten die door of met toestemming van KGC worden georganiseerd.

## Toetredingsbijdrage, jaarlijks lidgeld en federale bijdrage

### Toetredingsbijdrage

De toetredingsbijdrage is eenmalig bij toetreding verschuldigd en is niet overdraagbaar. De hoogte wordt jaarlijks door het bestuur van KGC vastgesteld.

### Jaarlijks lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuur van de KGC vastgesteld en moet vooruit betaald worden. Het jaarlijks lidmaatschap loopt van 1 januari tot 31 december. Indien het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar wordt aangegaan, is het jaarlijkse lidgeld voor de resterende periode van het jaar pro rata verschuldigd. Er wordt geen restitutie van lidgelden verleend. Het bestuur van de KGC kan voor lidmaatschapsperioden langer dan 5 jaar bijzondere tarieven vaststellen. Bij niet tijdige betaling van het lidgeld wordt het lidmaatschap onmiddellijk geschorst en mag geen gebruik meer worden gemaakt van enige faciliteit van de KGC.

### Federale bijdrage

Leden die gebruik maken van de baan zijn de door de KBGF vastgestelde bijdrage verschuldigd. Deze bijdrage dient jaarlijks vooraf betaald te worden en is verschuldigd over de periode 1 januari tot 31 december. Verstreking van een federale kaart zonder betaling van het jaarlijkse lidgeld is niet mogelijk.

## Beëindiging lidmaatschap

### Op eigen verzoek

Beëindiging van het lidmaatschap op eigen verzoek dient schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, aan KGC bevestigd te worden. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt geen restitutie verleend van vooruitbetaald lidgeld of toetredingsbijdrage.

### Uitsluiting

KGC behoudt zich het recht voor om leden die niet voldoen aan gelijk welke betalingsverplichting ten aanzien van KGC of eventuele uitbaters van het clubhuis, als lid uit te sluiten. KGC behoudt zich tevens het recht voor leden uit te sluiten die zich tegenover de club of haar leden ernstig misdragen of de regels van het golf of de etiquette bij herhaling op een ernstige wijze overtreden. Indien KGC tot uitsluiting van een lid wenst over te gaan, zal zij het betreffende lid daarvan schriftelijk en met reden omkleed vooraf op de hoogte brengen. Voor de uitsluiting eventueel definitief wordt, krijgt het betreffende lid de gelegenheid zijn of haar standpunt bij het bestuur van KGC toe te lichten. Tegen uitsluiting door KGC is geen beroep mogelijk. Na uitsluiting blijven alle eventuele betalingsverplichtingen onverminderd verschuldigd.

## Gasten

KGC onderscheidt de volgende gasten:

### Genodigden

Genodigden zijn gasten die op uitnodiging van het bestuur van KGC, van wedstrijdssponsors of van leden van KGC gebruik maken van de faciliteiten van de KGC. Het is leden (met uitzondering van junioren en actionairs) toegestaan maximaal drie keer per jaar tegen gereduceerde greenfee een gast uit te nodigen. De leden worden verwacht hun gasten daarbij te vergezellen. Informeer bij het secretariaat voor het exacte aantal genodigden per type lidmaatschap.

## Non playing visitors

Eventueel in gezelschap van leden, genodigden of gastspelers kunnen niet-spelende gasten gebruik maken van het clubhuis van de KGC. Non playing visitors worden verzocht de bij golf gebruikelijke etiquette te respecteren.

## Bestuur

### Sportcommissie

Het bestuur van de sport- en ledenafdeling van de KGC wordt gevormd door de sportcommissie. De sportcommissie is samengesteld uit: de voorzitter van NV Kempense Golf Club of diens vertegenwoordiger, de Club Captain van KGC, de vice-captain, de captains of verantwoordelijken van de hieronder omschreven commissies. Alle leden van de sportcommissie worden benoemd door de voorzitter van de KGC voor de periode van één kalenderjaar en zijn onbeperkt herbenoembaar. De sportcommissie kan besluiten een vertegenwoordiger van de professionele medewerkers van de KGC permanent toe te laten tot de vergaderingen van de sportcommissie. De sportcommissie staat onder voorzitterschap van de Club Captain. De sportcommissie is verantwoordelijk voor algehele sportieve coördinatie, toepassing van golfregels en etiquette, advisering en coördinatie van wedstrijdkalender, public relations op het sportieve vlak, communicatie met de leden en de coördinatie van de interclubs. De sportcommissie is bevoegd om bij overtredingen die betrekking hebben op de toepassing van de golfregels, de etiquette, het wedstrijdreglement of aan wedstrijd gerelateerde regels, sancties toe te passen. Bij ernstige overtredingen is de Captain bevoegd om in afwachting van de vergadering van de sportcommissie, direct een schorsing voor alle wedstrijden op te leggen.

### Commissies

KGC kent de volgende commissies:

- Wedstrijdcommissie onder leiding van de Captain: organisatie van de weekend wedstrijden, opstellen wedstrijdreglementen en opstellen jaarkalender.
- Technische commissie onder leiding van de vice-captain: handicap toewijzing en registratie, course- en stroke indexering, toetsing scores, toepassing regels, toetsen golfvaardigheid.
- Senioren commissie: organisatie seniorday en alle verdere senioren gerelateerde activiteiten.
- Ladies commissie: organisatie ladiesday en alle verdere ladies gerelateerde activiteiten.
- Mens commissie: organisatie mensday en alle verdere men gerelateerde activiteiten.
- Junioren commissie: organisatie alle junior gerelateerde activiteiten.
- Business commissie: organisatie alle business club activiteiten.

De captains en/of verantwoordelijken van de respectievelijke commissie worden benoemd door de voorzitter. Een captain of verantwoordelijke kan meerdere commissies vertegenwoordigen. Zij kunnen op eigen initiatief hun commissies samenstellen. Commissieleden dienen in de sportcommissie te worden voorgedragen en bekrachtigd. Bij vacature van enige verantwoordelijke voor een commissie zal de sportcommissie uit haar midden een tijdelijke vervanger aanwijzen.

## Gedragcode

### Rules of Golf, etiquette en Charter KGC

Alle spelers zullen de Rules of Golf en de etiketteregels, zoals opgesteld en gehanteerd door de Royal & Ancient Golfclub of st. Andrews strikt toepassen en de Charter van de KGC respecteren.

### Opvolgen richtlijnen

Spelers en hun gasten dienen te allen tijde richtlijnen van marshals op te volgen. Zulks geldt ook voor alle richtlijnen op mededelingenborden in clubhuis, secretariaat, ad valvas en bij de oefenfaciliteiten.

## Toegang tot de accommodaties

### Algemeen

Alle leden hebben toegang tot de terreinen en gebouwen van KGC. Het bestuur van de KGC of de voorzitter hebben het recht in bijzondere gevallen de toegang te weigeren. Het maken van publiciteit, anders dan door de officiële partners van KGC is verboden. Huisdieren zijn niet toegestaan. Alle mededelingenborden in clubhuis, secretariaat, ad valvas en bij de oefenfaciliteiten zijn uitsluitend bestemd voor mededelingen van het bestuur of commissies. Privé gebruik ervan is niet toegelaten. KGC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade door beschadiging, diefstal of verlies van uitrusting, persoonlijke eigendommen of auto's op de accommodaties van de KGC.

### Toegangstijden

KGC bepaalt de openingstijden van de baan, practice faciliteiten, het clubhuis en het secretariaat.

### Toegang tot het clubhuis

Het clubhuis is ook voor niet-leden en niet-golfers toegankelijk. Alle wettelijke bepalingen ten aanzien van toegang tot restaurants en cafés zijn van toepassing. Aan minderjarigen wordt geen alcohol geschonken.

### Toegang tot de golfbaan

Toegang tot de baan is zowel voor leden, gasten als greenfee spelers uitsluitend toegestaan indien men over de benodigde golfvaardigheid beschikt of in gezelschap van een door de KBGF erkende professional. Als bewijs van golfvaardigheid gelden: Golfvaardigheidsbewijs van een erkende federatie, lidmaatschap van erkende golfclub met handicap aanduiding, toestemming van pro van KGC (uitsluitend voor eigen leden). De golfvaardigheid opleidingen en examens worden georganiseerd door de pro's en technische commissie. KGC kan bij bijzondere weersomstandigheden of ingrijpende onderhouds- of constructiewerkzaamheden de baan of een aantal individuele holes sluiten.

### Lockers

Voor de lockers in de kleedkamers en de lockers voor golfuitrusting is een jaarlijkse vergoeding verschuldigd. Ze mogen uitsluitend met expliciete toestemming van het secretariaat in gebruik worden genomen. Bij niet betaling van de vergoeding mag de locker niet verder gebruikt worden en dient de sleutel te worden ingeleverd. Lockers mogen niet onderling worden geruild zonder medeweten van het secretariaat.

## Parkeren

Parkeren is toegestaan op de daarvoor bestemde parkeerterreinen. Op de voor bestuur, personeel en sportcommissie gereserveerde plaatsen is parkeren door anderen dan genoemde medewerkers verboden.

## Golfonderricht

Golf onderricht is uitsluitend toegestaan aan door het bestuur van de KGC erkende professionals en op de door het bestuur daartoe aangewezen plaatsen. De aldus erkende pro's zijn zelf verantwoordelijk voor organisatie, uitvoering en prijsstelling.

## Buggy's

KGC heeft eigen buggy's ter beschikking voor verhuur en faciliteert daarnaast tegen een jaarlijkse vergoeding de overdekte stalling van particuliere buggy's. Stalling is uitsluitend toegestaan op de door de KGC aangeduide plaatsen. KGC is gerechtigd het gebruik te verbieden of aan het gebruik ervan beperkende bepalingen op te leggen indien terrein- of weersomstandigheden dat noodzakelijk maken. Voor alle buggy's is een aansprakelijkheidsverzekering verplicht. Het bestuur behoudt zich het recht voor om elke vorm van schade, veroorzaakt door onzorgvuldig of onoordeelkundig gebruik van een buggy op de gebruiker te verhalen.

## Klachten, overtredingen en beroep

Alle klachten op het gebied van spelregels, etiquette of wedstrijden dienen ter kennis te worden gebracht van de Club Captain of van de Captain van de Senior of Ladies commissie. Mondelinge klachten kunnen ad hoc door de respectievelijke Captains worden afgewerkt. Alle schriftelijke klachten zullen doorgeleid worden naar de sportcommissie. Indien de klacht een lid betreft zal de sportcommissie het betreffende lid daarvan op de hoogte brengen en in de gelegenheid stellen daarop te reageren. De klacht wordt vervolgens in de eerstvolgende vergadering van de sportcommissie behandeld. De door de sportcommissie vervolgens eventueel opgelegde sanctie zijn onherroepelijk en staan niet open voor beroep. Alle klachten die geen betrekking hebben op het gebied van spelregels, etiquette of wedstrijden dienen schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat of de voorzitter van de KGC.

## Algemeen

KGC behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen. Wijzigingen zullen in voorkomende gevallen ter kennisneming van de leden gebracht worden. Voor zover leden niet akkoord gaan met eventuele wijzigingen dienen zij dat uiterlijk een maand na genoemde kennisgeving schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur van de KGC. Dit reglement is opgemaakt op 1 september 2013 en vervangt elk eerder opgemaakt huishoudelijk reglement.

## Appendix

Conform het bepaalde in artikel 1 van het huishoudelijk reglement is ten aanzien van de toetredingsbijdrage, lidgelden en speelrecht het volgende bepaald.

### Artikel 2. Leden

Bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement is bepaald dat KGC geen nieuwe weekleden meer aanneemt. De speelrechten van de bestaande weekleden worden conform het huishoudelijk reglement van 2002 gerespecteerd (waarbij de voorwaarden om als weeklid te worden toegelaten niet meer van toepassing zijn).

### Artikel 3. Toetredingsbijdrage

Bij het vaststellen van het huishoudelijk reglement is bepaald dat de toetredingsbijdrage eenmalig en niet overdraagbaar is. Ten aanzien van de eerder betaalde overdraagbare toetredingsbijdragen wordt bepaald dat deze eenmalig overdraagbaar blijven aan descendenten in rechte lijn. Eenmalige overdracht aan niet descendenten in rechte lijn is eveneens toegestaan.

Leden die hun bijdrage overdragen of verkopen verplichten zich zulks aan de overnemende partij kenbaar te maken. Voor overdracht zal het bestaande lid overleggen met de directie van NV Kempense Golf Club of er ten aanzien van de overnemende partij geen beperkingen zijn om het lidmaatschap te verwerven.

# Wedstrijd reglement

## Algemeen

Alle wedstrijden en de coördinatie van de wedstrijdkalender vallen onder de verantwoordelijkheid van de wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie kan zelf wedstrijden organiseren of zij kan de bevoegdheid daartoe aan derden overdragen. Dat geldt met name voor wedstrijden van de senioren (senioren commissie) dames (ladies commissie) heren (mens commissie) junioren (junioren commissie) en business club (business commissie).

Voor alle wedstrijden worden vooraf aangeduid:

- De datum of data waarop gespeeld wordt;
- De categorieën waarin gespeeld wordt;
- De spelformule die gehanteerd wordt;
- De tees waarvan dient te worden afgeslagen.

De organiserende commissie is bevoegd categorieën samen te voegen of te splitsen indien het aantal deelnemers dit rechtvaardigt.

## Deelname

Deelname aan wedstrijden staat open voor alle leden van de Kempense Golf Club voor zover zij volgens het huishoudelijk reglement speelgerechtigd zijn. Bij wedstrijden die door de wedstrijdcommissie als "open" worden aangeduid kunnen ook KGS-leden en niet-leden deelnemen. Spelers met een inactieve handicap kunnen alleen buiten mededinging deelnemen aan wedstrijden met handicap verrekening. De wedstrijdcommissie kan nadere voorwaarden voor deelname stellen en is gerechtigd om zonder opgaaf van reden een inschrijving te weigeren.

## Regels

Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de "Rules of Golf" van de R&A (inclusief de door haar opgestelde richtlijnen ten aanzien van wedstrijden) en de charter van de Kempense Golf Club.

## Inschrijving

### Inschrijvingslijst

De inschrijving voor wedstrijden zal minimaal twee weken voor datum opengesteld worden via i-Golf. Alle noodzakelijke aanvullende informatie zal op de inschrijvingslijsten vermeld worden (evt. handicap beperkingen, teaminschrijving, inschrijfgeld etc.) Bij inschrijving in open wedstrijden moet van spelers die hun homeclub buiten de Kempense Golf Club hebben, de exact handicap vermeld worden.

Op de inschrijflijst kan een voorkeur voor de starttijd kenbaar gemaakt worden. Getracht wordt daar invulling aan te geven, maar er kunnen aan de opgave geen rechten worden verleend. Het verdient de voorkeur per i-Golf in te schrijven, omdat de speler(ster) de inschrijving en eventuele afmelding persoonlijke kan beheren.

### Inschrijving per ploeg

Het verdient de voorkeur bij ploegenwedstrijden zoveel mogelijk per ploeg in te schrijven. Individuele inschrijving is weliswaar mogelijk, maar de wedstrijdcommissie zal die slechts honoreren indien het aantal inschrijvingen, de spelformule of eventuele handicap beperkingen dat toelaten. De indeling van de wedstrijdcommissie is altijd bindend.

### Sluiting van de inschrijving

Tenzij anders vermeld op de inschrijvingslijst sluit de inschrijving drie dagen voor aanvang van de wedstrijd of zoveel eerder als het maximale aantal deelnemers is bereikt. In het laatste geval kan de wedstrijdcommissie besluiten een reservelijst aan te leggen.

## Startlijst en starttijd

### Publicatie

Uiterlijk 24 uur voor aanvang van een wedstrijd wordt de startlijst gepubliceerd via i-Golf. Inschrijvers per i-Golf ontvangen daarnaast een e-mail met hun starttijd en flight indeling. De startlijst is bindend.

### Wijziging starttijd

Een starttijd kan niet gewijzigd worden. Het is niet toegestaan starttijden onderling te ruilen. Uitsluitend de verantwoordelijke commissie kan bij overmacht of indien het verloop van de wedstrijd dat nodig maakt van deze regel afwijken. De wedstrijd commissie zal geen starttijden wijzigen zonder de betrokken speler daarin te kennen.

### De start

Alle spelers dienen zich bij voorkeur uiterlijk 10 minuten voor hun geplande starttijd te melden bij het wedstrijdsecretariaat om hun kaart op te halen en het vereiste inschrijfgeld te voldoen. Vervolgens dienen spelers zich, ready to play, 5 minuten voor hun geplande starttijd te melden op de aangegeven tee. Niet tijdig starten wordt bestraft conform de richtlijnen van de R&A. Zonder opgaaf van reden niet aan de start verschijnen wordt gemeld aan de sportcommissie. Deze kan, afhankelijk van de reden van het niet verschijnen, de speler in kwestie een sanctie opleggen.

### Scorekaart

De wedstrijdcommissie zorgt voor scorekaarten waarop de deelnemer(s), spelformule, voorgeschreven tee, handicap verrekening en eventuele ploegindeling staan vermeld. Bij het ontbreken daarvan of bij onvolledige informatie is de speler(ster) gehouden zelf deze informatie te noteren.

## Wedstrijdverloop

### Spelonderbreking

Spelonderbreking is slechts mogelijk voor zover dit binnen de regels van de R&A is toegestaan. En korte stop voor persoonlijke verzorging na 9 holes is toegestaan indien daardoor geen onnodige vertraging van de wedstrijd ontstaat.



## Langzaam spel

Elk onnodig oponthoud en elke vorm van langzaam spel wordt gerapporteerd aan de wedstrijdcommissie, de captain of diens vertegenwoordiger. Zij zijn bevoegd om de door de R&A vastgestelde sancties op slow play toe te passen.

## Toezicht

De wedstrijdcommissie in kwestie is, samen met de eventuele marshal(s) verantwoordelijk voor het verloop van de wedstrijd. Richtlijnen door hun gegeven moeten direct worden opgevolgd.

## Uitslag

De commissie in kwestie is verantwoordelijk voor het opmaken van de uitslag. Tegen de uitslag kan niet geprotesteerd worden. Bij gelijke stand zal steeds de beste netto score over de laatste 9 respectievelijk 6, 3 of 1 hole(s) bepalend zijn voor de rangschikking. Bij matchplay formules waar geen gelijke stand mogelijk is, wordt volgens het sudden death principe doorgespeeld vanaf hole 1 e.v. tenzij anders bepaald in het specifiek wedstrijd reglement.

## Handicaps

Voor alle wedstrijden die onder qualifying conditions worden gespeeld gelden de door de EGA opgestelde regels. De technische commissie is verantwoordelijk voor de toepassing van deze regels en voor registratie van alle handicap gegevens. Indien een wedstrijd wordt gespeeld over meerdere rondes zal, voor zover die rondes worden gespeeld binnen maximaal drie opeenvolgende dagen, voor alle rondes de handicap gelden waarmee de wedstrijd werd begonnen. In alle andere gevallen wordt de handicap aangepast volgens de boven aangegeven regels.

## Het gebruik van buggy's

Het gebruik van Golf Carts is in wedstrijden niet toegestaan. Overtreding wordt bestraft met diskwalificatie.

## Uitzonderingen

De sportcommissie en/of de wedstrijdcommissie kan gebruik van een golf cart op medische gronden toestaan. In voorkomende gevallen dient een speler(ster) vooraf en indien de commissie dit wenst onder overlegging van een medisch attest, toestemming te vragen. Deze uitzondering is slechts van toepassing op wedstrijden die gespeeld worden onder verantwoordelijkheid van de Kempense Golf Club en is niet van toepassing voor federale of nationale competities. Indien een speler moet terugkeren om een tweede bal te spelen en er een golf cart voorhanden is, kan de speler(ster) daarvan gebruik maken om tijd te winnen. In dat geval wordt de golf cart, ook bij tijdelijk gebruik, beschouwd als uitrusting van de speler(ster).

## Prijsuitreiking

De prijsuitreiking is een elementair onderdeel van de wedstrijd. Aanwezigheid op de prijsuitreiking is dan ook een primaire vorm van beleefdheid en etiquette. Van alle spelers wordt verwacht dat zij de prijsuitreiking bijwonen. Bij afwezigheid vervalt automatisch elk recht op enige prijs. Mocht een speler(ster) onverhoopt verhinderd zijn de prijsuitreiking bij te wonen, wordt hij of zij geacht de captain of diens vertegenwoordiger daarvan te berichten. De prijsuitreiking zal zoveel mogelijk plaatsvinden direct na afloop van de betreffende wedstrijd. Voor sommige wedstrijden wordt vooraf een kledingadvies gegeven. Leden worden geacht dit advies te volgen.